

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общинско предприятие
„Общинско лесничество“ - Хасково

Чл.1. Този Правилник урежда статута, дейността, устройството и управлението на ОП „Общинско лесничество“ - Хасково, регламентира условията и реда за стопанисването, управлението, възпроизводството, ползването и охраната на горски територии, собственост на община Хасково и урежда отношенията, свързани със собствеността.

Чл.2. Целта на Правилника е съхраняването на собствеността на общината, която представлява национално богатство и е основен средообразуващ фактор, чрез:

- интегрирано управление на горските територии и ползване на горските ресурси за постигане на устойчиво икономическо развитие;
- разнообразяване на дейностите в горите за устойчиво възпроизводство на техните функции чрез разкриване на алтернативни източници на доходи и заетост;
- поддържане на екосистемната цялост на гората;
- равномерност и постоянство в ползването на горските продукти;
- отчитане интересите на собственика без да се накърнява интереса на обществото;
- въвеждане на система от мерки и мероприятия за опазване и защита на горските територии.

Чл.3. Горските територии, собственост на община Хасково се стопанисват по начин, който не променя тяхното предназначение, изпълнява се горскостопанския план и се работи за непрекъснато подобряване на състоянието и функциите им.

Чл.4. С Правилника се определя дейността, управлението и разпореждането с общинското имущество – сграден фонд, автомобили, горските територии и др., собственост на община Хасково, предоставени на Общинско предприятие „Общинско лесничество“.

Чл.5. Правилникът определя конкретните правомощия и отговорности на Общинския съвет, Кмета на община Хасково и Директора на ОП „Общинско лесничество“.

Чл.6. Общински съвет - Хасково:

1. Създава, преобразува и закрива структурата към общината, която управлява и стопанисва горските територии, собственост на община Хасково;
2. Приема Правилник за организацията и дейността на ОП „Общинско лесничество“, определя структурата и числеността на предприятието;
3. Взема решение за начините на ползване в горските територии, собственост на община Хасково на основание чл.114, ал.1 от Закона за горите при условия и по реда на Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ;
4. Приема с решение годишен план за ползване на основание горскостопанския план съгласно чл.13, ал.1 и ал.4 от Закона за горите;

5. Приема с решение обема на годишно ползване на основание одобрения годишен план за ползване;
6. Определя и променя размера на таксите, стойността и началните тръжни цени за ползванията от горските територии, собственост на община Хасково;
7. Съгласува или отхвърля промени в горските територии, собственост на община Хасково;
8. Приема бюджета на ОП „Общинско лесничество“ - Хасково на основание чл.50 от Закона за държавния бюджет на РБ.

Чл.7. Кметът на община Хасково /или упълномощено от него лице/:

1. Организира, координира и контролира дейността на ОП „Общинско лесничество“ - Хасково. Упражнява правата на собственик в общинското предприятие.
2. Осъществява дадените му от закона правомощия, свързани с дейността на общинското предприятие и упражнява контрол по опазване на имуществото;
3. Назначава директора на предприятието;
4. Назначава и освобождава служителите на предприятието по предложение на директора;
5. Утвърждава длъжностните характеристики на служителите на предприятието;
6. Утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред, правила относно подбора, назначаването, освобождаването и определянето на възнаграждението и стимулирането на служителите в предприятието по предложение на директора;
7. Утвърждава стратегически оперативни цели и приоритети на предприятието, изготвени от директора;
8. Утвърждава собствен етичен кодекс на предприятието и процедури за докладване на нарушения на този кодекс;
9. Утвърждава Стратегия за управление на риска;
10. Утвърждава длъжностното и поименното щатно разписание на предприятието и правила за организация и определяне на работната заплата;
11. Определя със заповед допълнителни правомощия на директора на предприятието извън този правилник;
12. Назначава проверки на дейността на предприятието;
13. Упражнява контрол по спазване на нормативната уредба и финансовата дисциплина в предприятието.

Чл.8. Община Хасково оказва методическа помощ и контролира дейността на ОП “Общинско лесничество” - Хасково.

Чл.9. ОП “Общинско лесничество” - Хасково е специализирана структура на община Хасково, която осъществява управлението на горските територии, собственост на общината. Основният предмет на дейност е:

1. Изпълнение на горскостопанския план на община Хасково;
2. Възпроизводство на горските територии, собственост на община Хасково;

3. Организиране и провеждане на противопожарни мероприятия;
4. Поддържане разнообразието на екосистемите и опазване на биологичното разнообразие в горските територии, собственост на община Хасково;
5. Управление на горските територии, собственост на общината;
6. Организиране и провеждане на лесозащитни мероприятия в горските територии, собственост на общината;
7. Осъществява охраната на горските територии, собственост на общината;
Контролира дейностите, извършвани в горските територии, собственост на община Хасково, както и транспортирането на дървесина и недървесни горски продукти извън горските територии в обхвата на община Хасково;
8. Подготвя и предлага на кмета на общината документи за провеждане на процедури по отдаване на ползвания от горските територии, собственост на общината.

Чл.10. ОП "Общинско лесничейство" - Хасково управлява горските територии, собственост на общината в интерес на населението на общината съобразно с разпоредбите на Закона за горите, поднормативните актове, свързани с него и други закони, с грижата на добър стопанин.

Чл.11. Предприятието функционира съобразно системата за финансово управление и контрол:

1. ОП "Общинско лесничейство" - Хасково е директно подчинено на Кмета на общината;
2. ОП "Общинско лесничейство" - Хасково се ръководи от директор, който осъществява своите правомощия в обхвата на дейност на предприятието;
3. ОП "Общинско лесничейство" - Хасково оказва съдействие на служителите по горите към Изпълнителна агенция по горите - София и Регионална дирекция по горите - Кърджали при изпълнение на служебните им задължения по опазване на горските територии, собственост на общината.

Чл.12. ОП "Общинско лесничейство" - Хасково управлява и се разпорежда с безвъзмездно предоставената му общинска собственост на бул.България, ет.1 и стая №201 от ет.2, съгласно Решение № 258/26.01.2001г. на ОбС-Хасково.

Чл.13. ОП "Общинско лесничейство" - Хасково се финансира ежегодно с решение на Общинския съвет и се определя годишен бюджет на основание чл.50 от Закона за държавния бюджет на РБългария.

Чл.14. ОП "Общинско лесничейство" - Хасково набира средства от продажба на дървесина, от такси за недървесни горски продукти и други регламентирани услуги, извършени от служителите на предприятието съобразно дейността му. Всички такси и суми от продажби постъпват в приход на общинския бюджет. Таксите и стойността на дървесината са определени с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Хасково, както и цени и такси, определени с решение на Общински съвет за ОП "Общинско лесничейство" - Хасково.

Чл.15. Служителите ОП "Общинско лесничейство" - Хасково са лицата, които осъществяват дейността на предприятието по трудови правоотношения с Кмета на община Хасково и заемат длъжности, за които се изисква нужното образование и квалификация. Служителите, изпълняващи лесовъдските дейности в горите са на ненормиран работен ден.

1. Директорът и зам.директорът са с необходимото висше лесовъдско образование – магистър по горско стопанство, стаж не по-малко от 5 години и регистрирани съгласно чл.234, ал.1 и чл.235 от Закона за горите;
2. Охраната на горски територии, собственост на общината се осъществява от горски стражари, които имат средно лесовъдско образование с необходимата квалификационна степен, регламентирана в чл.236 от Закона за горите;
3. Горските стражари имат право да носят късо нарезно огнестрелно оръжие и помощни средства при изпълнение на служебните си задължения, след издаването на необходимите документи за боравене и носене на оръжие. Разходите за издаване на разрешителните са за сметка на работодателя. След получаване на разрешителното, горският стражар е длъжен да носи огнестрелното оръжие по време на изпълнение на служебните си задължения. При отказ за издаване на разрешително за носене на оръжие, работодателят прекратява трудовия договор с горския стражар;
4. Горските стражари при изпълнение на служебните си задължения, носят униформено облекло;
5. На служителите на предприятието, които пряко осъществяват охраната на горските територии, се издават служебни карти от РДГ Кърджали на основание чл.190, ал.3, т.1 и ал.4, на останалите служители – от Кмета на община Хасково;
6. ОП "Общинско лесничейство" Хасково задължително застрахова горските стражари със застраховка „Живот и злополука“;
7. Горските стражари полагат изпит/тест/ два пъти годишно, при което с две последователни оценки "неподходящ", както и при трети допълнителен изпит /тест/ с оценка „неподходящ“, трудовият договор с горския стражар се прекратява;
8. Служителите на ОП "Общинско лесничейство" - Хасково на основание чл.193, ал.3 от Закона за горите могат да ползват ежегодно до 10 пространствени куб.м. дърва за горене от горските територии, общинска собственост срещу заплащане на разходите за добив, без право на продажба;
9. Служителите на ОП „Общинско лесничейство“ – Хасково имат право на безплатно представително или теренно облекло.

Чл.16. ОП "Общинско лесничейство" - Хасково се ръководи от директор. Директорът пряко отговаря за управлението на предприятието. Управленската му отговорност се отнася до всички дейности и процеси, насочени към постигане целите на предприятието и всяко негово действие е спазване принципите на законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Чл.17. Директорът на ОП "Общинско лесничество" - Хасково :

1. Ефективно и законосъобразно ръководи цялата дейност на предприятието в съответствие с целите и приоритетите;
2. Отчита се за действията си и резултатите от тях пред Кмета на общината;
3. Отговаря за въвеждането, функционирането и изпълнението на СФУК в предприятието;
4. Отговаря, предприятието да има ясно определени стратегически и оперативни цели, които предлага на Кмета за утвърждаване;
5. Прави предложение за назначаване и освобождаване на персонала пред Кмета на общината. Изгражда система за управление и развитие на персонала и поддържане нивото на компетентност. Изготвя длъжностни характеристики на служителите и прави предложение за тяхното актуализиране;
6. Прави предложение за промени и изготвя длъжностно и поименно щатно разписание на предприятието, правила за организация и разпределяне на работната заплата и ги предлага на Кмета за утвърждаване;
7. Представя ежемесечен, тримесечен и годишен отчет за финансовото изпълнение в съответствие с единната бюджетна класификация по форми, съдържание и срокове, определени от Кмета на общината;
8. В случай на необходимост прави промени в площта и броя на охранителните участъци, съгласувано с кмета на общината за горските територии, собственост на община Хасково;
9. Ежегодно преди обявяване на пожароопасния сезон в горите, изготвя оперативен план и план за действие във връзка с опазването на горските територии, собственост на общината от пожари;
10. Издава заповеди, свързани със здравословни и безопасни условия на труд;
11. Контролира спазването на Кодекса на труда, Етичния кодекс и вътрешните правила от служителите. При неспазване на кодексите и правилата, има право да търси отговорност от служителите съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и предлага на Кмета мотивирани предложения и съответната мярка за извършеното нарушение;
12. Разпорежда се със сметката на предприятието и носи отговорност за законосъобразността и целесъобразността на изразходваните средства;
13. В края на всяко шестмесечие се отчита с доклад пред Кмета на общината за цялостната дейност на предприятието;
14. Сключва граждански договори за извършване на конкретна работа по основната и съпътстваща дейност на предприятието, съгласувано с Кмета на община Хасково;
15. След съгласуване с Кмета на община Хасково, сключва договори за доставки и услуги, за които община Хасково не провежда процедури по ЗОП;
16. Подписва и резюлира до съответните служители ежедневната кореспонденция;
17. Издава заповеди, свързани с основната и съпътстваща дейност на предприятието;

18. Издава заповеди, свързани с полагането на извънреден труд извън установеното работно време съгласно Кодекса на труда при неотложни действия, свързани с дейността на предприятието;
19. Прави предложение за промяна на правилника пред Кмета на общината;
20. При отсъствие на директора на ОП "Общинско лесничество" Хасково, неговите функции се поемат изцяло от зам.директора на предприятието.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организация и дейността на ОП "Общинско лесничество" Хасково се приема на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.52, ал.3 и ал.4 от ЗОС и отменя досега действащия Устройствен правилник за устройството и дейността на ОП "Общинско лесничество" Хасково, приет с Решение № 112 от 30.05.2008г. на Общински съвет - Хасково.

§2. Контролът по изпълнението на Правилникът за организация и дейността на ОП "Общинско лесничество" - Хасково се осъществява от Кмета на община Хасково.

§3. На нарушителите на Правилника се търси отговорност по ЗАНН, освен при извършване на по-тежки нарушения.

§4. При всяка промяна на нормативната уредба, свързана с този правилник, директора на ОП "Общинско лесничество" - Хасково прави предложение за изменения пред Кмета на общината, който ги представя на Общински съвет Хасково.

Правилникът е приет с **Решение №101 от 25.03.2016** г. на Общински съвет – Хасково.