

# **ПРАВИЛНИК**

## **за управление и организация на дейността на Общинско предприятие "ЕКОПРОГРЕС" – гр.Хасково**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този Правилник се определят устройството, функциите и организацията на дейността на ОП „Екопрогрес“ – Хасково, със седалище: гр. Хасково, ул. „Атанас Узунов“ № 5.

Правилникът определя конкретните правомощия и отговорности на Общински съвет - Хасково, Кмета на Община Хасково и директора на ОП „Екопрогрес“ – гр.Хасково.

**Чл. 2.** (1) ОП "ЕКОПРОГРЕС" се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Хасково.

(2) ОП "ЕКОПРОГРЕС" е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(3) ОП "ЕКОПРОГРЕС" не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Хасково, съобразно Закона за общинската собственост, Правилника за общинските предприятия, приет от Общински съвет - Хасково и този правилник.

(4) ОП "ЕКОПРОГРЕС" е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

**Чл. 3.** ОП "ЕКОПРОГРЕС" изпълнява общински дейности, необходими за задоволяване потребностите на населението от общината, с предмет на дейност:

- озеленяване и производство на цветя дървесни и храстови видове;
- поддържане и чистота на обществени площи;
- ремонт на улични настилки и знаково стопанство;
- Зоокът;
- сервизна дейност;
- управление и стопанисване на спортни съоръжения;
- зимно поддържане
- управление и стопанисване обществена къпалня
- микропазари, базари.

**Чл. 4.** Общински съвет – Хасково:

1. Създава, преобразува и закрива ОП „Екопрогрес“ – гр.Хасково.
2. Приема Правилник за организацията и дейността на ОП „Екопрогрес“, определя структурата и числеността на предприятието.

**Чл. 5.** (1) Имуществото, необходимо за осъществяване дейността на ОП "ЕКОПРОГРЕС", се предоставя с решение на Общинския съвет, за безвъзмездно стопанисване и управление.

(2) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на ОП "ЕКОПРОГРЕС" имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост, Наредбата за управление и разпореждане с общинската собственост и Правилника за общинските предприятия.

**Чл. 6.** (1) Всички приходи, реализирани от ОП "ЕКОПРОГРЕС", се внасят в бюджета на община Хасково.

(2) Всички разходи на ОП "ЕКОПРОГРЕС" се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет - Хасково бюджет на ОП "ЕКОПРОГРЕС" за съответната година.

(4) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за публичните финанси, въз основа на мотивирано предложение от директора на ОП "ЕКОПРОГРЕС", компенсирани промени по бюджета се извършват въз основа на заповед, подписана от Кмета на Общината, когато промените са в рамките на една дейност или от една дейност в друга без да се променя общия размер на разходите.

**Чл. 7.** ОП "ЕКОПРОГРЕС" води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

**Чл. 8.** ОП "ЕКОПРОГРЕС" се управлява от директор, който се назначава **след провеждане на конкурс** и освобождава от Кмета на Община Хасково, **след Решение на Общински съвет - Хасково**. Управлението се възлага с трудов договор. **/изм. с Решение №437 от 26.05.2017 г./**

**Чл. 9.** Кметът на Община Хасково /или упълномощено от него лице/:

1. Организира, координира и контролира дейността на ОП „Екопрогрес“ - Хасково. Упражнява правата на собственик в общинското предприятие.
2. Осъществява дадените му от закона правомощия, свързани с дейността на общинското предприятие и упражнява контрол по опазване на имуществото;
3. Назначава директора на предприятието;
4. Утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред, правила относно подбора, назначаването, освобождаването и определянето на

- възнаграждението и стимулирането на служителите в предприятието по предложение на директора;
5. Утвърждава стратегически оперативни цели и приоритети на предприятието, изготвени от директора;
  6. Утвърждава собствен етичен кодекс на предприятието и процедури за докладване на нарушения на този кодекс;
  7. Утвърждава Стратегия за управление на риска;
  8. Утвърждава длъжностното и поименното щатно разписание на предприятието и правила за организация и определяне на работната заплата;
  9. Определя със заповед допълнителни правомощия на директора на предприятието извън този правилник;
  10. Назначава проверки на дейността на предприятието;
  11. Упражнява контрол по спазване на нормативната уредба и финансовата дисциплина в предприятието.

**Чл. 10.** Директорът на ОП "Екопрогрес" – гр.Хасково:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОП "Екопрогрес" при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет - Хасково програми, наредби и решения;
2. Отчита се за действията си и резултатите от тях пред кмета на общината.
3. Отговаря за въвеждането, функционирането и изпълнението на СФУК в предприятието.
4. Назначава и освобождава служителите на предприятието, след съгласуване с кмета на Община Хасково. Изгражда система за управление и развитие на персонала и поддържане нивото на компетентност. Изготвя длъжностни характеристики на служителите.
5. Прави предложение за промени и изготвя длъжностно и поименно щатно разписание на предприятието, правила за организация и разпределяне на работната заплата и ги предлага на Кмета за утвърждаване.
6. Представя ежемесечен, тримесечен и годишен отчет за финансовото изпълнение в съответствие с единната бюджетна класификация по форми, съдържание и срокове, определени от кмета на общината.
7. Издава заповеди, свързани със здравословни и безопасни условия на труд;
8. Контролира спазването на Кодекса на труда, Етичния кодекс и вътрешните правила от служителите. При неспазване на кодексите и правилата, има право да търси отговорност от служителите съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.
9. Разпорежда се със сметката на предприятието и носи отговорност за законосъобразността и целесъобразността на изразходваните средства.
10. Сключва граждански договори за извършване на конкретна работа по основната и съпътстваща дейност на предприятието.
11. След писмено съгласуване с кмета на община Хасково, сключва договори за доставки и услуги, за които община Хасково не провежда процедури по ЗОП.
12. Подписва и резюлира до съответните служители ежедневната

кореспонденция.

13. Издава заповеди, свързани с основната и съпътстваща дейност на предприятието.

14. Представява ОП "Екопрогрес" и осъществява непосредствени връзки с Община Хасково, ведомствата и други заинтересовани органи, служби и организации;

## **II. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Този правилник е приет с **Решение №124 от 22.04.2016 г.** и **изм. с Решение №437 от 26.05.2017 г.** на Общински съвет - Хасково.

§ 2. Настоящият правилник се приема на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост и чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§3 Контролът по изпълнението на Правилника за организацията и дейността на ОП „Екопрогрес“ – гр.Хасково, се осъществява от Кмета на Община Хасково.